**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ**

**ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

**ERASMUS BELGE TAKİP FORMU**

**(Personel Ders Verme Hareketliliği)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı / Unvan** |  |
| **Enstitü / Fakülte / Yüksekokul** |  |
| **Bölüm**  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **G i t m e d e n**  **Ö n c e** | **DURUM** | **BELGE** |  |  |
|  | Dil Belgesi |
|  | Davet Mektubu (Taranmış Olabilir) |
|  | Öğretim Anlaşması Taslak (Teaching Agreement) Her Gün için 2 Hours Yazılacak |
|  | Avro Hesap Bildirim Dilekçesi veya Hesap Cüzdanı Fotokopisi |
|  | Verilecek Derse Dair Sunumlar (5 Gün için 5 Tane Sunum) |
|  | Personel ile İmzalanan Hibe Sözleşmesi ve Ekleri (2 adet) (Gitmeden Önce Erasmus Koordinatörlüğünde Personel ile Beraber Hazırlanacak) |
|  |  |  |
| **D ö n d ü k t e n S o n r a** |  | Davet Mektubu Orijinali |
|  | Öğretim Anlaşması (Teaching Agreement) Ders Vermenin Tamamlandığını ve Misafir Kalınan Süreyi Teyit Eden “İmzalı ve Mühürlü” |
|  | Katılım Sertifikası (Ders Vermenin Tamamlandığını ve Misafir Kalınan Süreyi Teyit Eden “İmzalı ve Mühürlü”) |
|  | Nihai Rapor (Mailinize Gelecek Form Online Olarak Doldurulacak) |
|  | E-Devlet Uygulamasından Yurda Giriş/Çıkış Belgesi |
|  | Erasmus Personel Değerlendirme Formu |
|  | Tecrübelerinizi Gösteren Fotoğraf – Video (İsteğe Bağlı - erasmus@karatekin.edu.tr) |